

新疆维吾尔自治区人力资源和社会保障厅

新人社函〔2022〕43号

关于开展自治区机关事业单位工勤人员 技能等级晋级考核工作的通知

伊犁哈萨克自治州人力资源和社会保障局，各地、州、市人力资源和社会保障局，自治区各有关厅局组织（人事）部门：

根据《关于开展自治区机关事业单位工勤人员统一理论知识考核工作的通知》（新人社函〔2021〕100号）精神，结合我区机关事业单位工勤人员实际，经研究，决定分批开展2022年自治区本级机关事业单位工勤人员初级工、中级工、高级工及全区机关事业单位工勤人员技师、高级技师晋级考核工作。现将有关事宜通知如下：

一、考核对象

自治区各级机关事业单位已建立人事关系的技术工人，凡符合相关职业（工种）相应等级晋级条件的，均可申报参加考核。

二、考核安排

（一）地（州、市）高级工以下（含高级工）机关事业单位工勤人员资格审核、考核评价和资格文件下发，由各地（州、市）人力资源和社会保障局负责。

（二）自治区本级高级工以下（含高级工）以及全区技师、

高级技师机关事业单位工勤人员资格审核、考核评价和资格文件下发，由自治区人力资源和社会保障厅负责。

三、申报条件

（一）遵纪守法，有良好的职业道德，能认真负责地做好本职工作，连续三年年度考核为合格以上。

（二）工作满1年的工人可申报初级工；工作年限满10年并聘任初级工满5年，可申报中级工；工作年限满15年并聘任中级工满5年，可申报高级工；工作年限满18年并聘任高级工满5年，可申报技师；工作年限满21年并聘任技师满5年，可申报高级技师。

（三）从部队退伍安置或企业调入到机关事业单位的工勤人员，退伍安置或调入时从事本职业（工种）工作年限分别满5年、10年、15年及以上，依据退伍安置或企业调入等相关文件分别参加相应职业（工种）的初级工、中级工、高级工考核。

四、时间安排

上半年材料上报时间：2022年4月10日—4月30日

上半年材料审核时间：2022年5月1日—5月20日

下半年材料上报时间：2022年8月1日—8月30日

下半年材料审核时间：2022年8月31日—9月30日

五、工作流程

机关事业单位工勤人员资格审核由其所在单位及上级主管部门负责。凡符合申报条件的机关事业单位工勤人员，可按申报流程向所在单位及上级主管部门提交申报材料。

（一）报名。申报人员填写《机关事业单位工勤人员考核申报表》（附件1）一式两份，报所在单位及上级主管部门逐级审核签字并加盖公章。

（二）审核。地（州、市）职业技能鉴定中心（工考办）、主管部门汇总本地区、本部门申报表，填写《机关事业单位工勤人员考核申报人员名册》（附件2），在规定的时间内报自治区职业技能鉴定中心审核（电子版一并报送）。

（三）公示。自治区职业技能鉴定中心汇总申报人员名册，并将姓名、单位、职业（工种）、工龄、现等级及申报等级等基本信息在自治区职业资格工作网进行公示，接受社会监督。

（四）考务。自治区职业技能鉴定中心根据公示结果，结合各地、各单位申报人数、职业（工种）、等级和各地分布等情况制定考务安排，原则上分上半年和下半年安排两次，于考核前一个月在自治区职业资格工作网发布公告。考务安排包括考核时间、地点、方式、实操考核机构及联系人等内容。

自治区职业技能鉴定中心统一安排制定理论复习材料，实施技能操作考核的评价机构制定实操考核复习材料，供考生备考。

（五）确认。理论知识考核和技能操作考核均合格的，由自治区人力资源和社会保障厅印发资格文件。

六、相关要求

（一）申报表中经办人、负责人签字处必须字迹工整；资格文件（文号）一栏填写自治区人力资源和社会保障厅下发的资格文件文号；所在单位、主管部门盖章处由人事部门审核盖章。未

签字、盖章视为无效。

(二) 申报人员名册中地(州、市)职业技能鉴定中心(工考办)、主管部门盖章处如有空白,视为无效。

(三) 申报表及申报人员名册由地(州、市)职业技能鉴定中心(工考办)、主管部门统一报送,不受理越级申报及个人申报。

(四) 申报人员所在单位及主管部门应严把资格审核关,确保申报表内容真实有效。一经发现弄虚作假,严肃处理。对填写虚假信息的个人,全区通报批评,同时取消资格,三年内不得参加考核。

以上要求及安排均通过自治区职业资格工作网向社会公开发布。

联系人:阿孜古丽

联系电话:0991-4180971

附件:1.机关事业单位工勤人员考核申报表

2.机关事业单位工勤人员考核申报人员名册

2022年3月21日

附件 1

机关事业单位工勤人员考核申报表

姓名		性别		族别		照片 (1寸)
身份证号			职业(工种)			
参加工作时间			资格文件(文号)			
现聘任等级			聘任时间			
申报职业(工种)			申报等级			
工作 简历 及 获奖 情况	<p>(本人承诺以上填报内容真实有效, 若有不实之处, 自行承担后果)</p> <p style="text-align: right;">签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
所在 单位 初审 意见	经办人: 负责人: <p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>	主管部 门推 荐 意 见	经办人: 负责人: <p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>			

区、县级 人社部门 审核意见	经办人： 负责人： (盖章) 年 月 日	地州市 职业技能 鉴定中心 (工考办) 复核意见	经办人： 负责人： (盖章) 年 月 日	
理论知识 考核成绩	成绩： 经办人： 负责人： (盖章) 年 月 日			
操作技能 考核结果	社评机构名称		备案号	
	技能操作成绩		综合评审成绩	
	经办人： 负责人： (盖章) 年 月 日			
自治区 职业技能 鉴定中心 意见	资格文号： 经办人： 负责人： (盖章) 年 月 日			

填表说明：1、此表一式两份（一份存入本人档案，一份留发文单位备查）；2、此表正反面打印，用钢笔填写，字迹清晰工整。

附件 2

机关事业单位工勤人员考核申报人员名册

上级主管部门（盖章）：

填报人：

填报人联系电话：

制表日期： 年 月 日

序号	姓名	性别	族别	身份证号码	申报职业 (工种)	申报等级	现聘任等级	聘任时间	申报单位	联系电话
自治区职业技能 鉴定中心意见	经审核，以上 人符合晋级考核条件。 经办人： _____ 负责人： _____ <div style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</div>									

注：此表由所在单位、地（州、市）职业技能鉴定中心（工考办）或主管部门汇总填报。

